



**Södertälje
kommun**

Ekonomi- och redovisningsassistent Klassrum

Anmälningskod ASTEK*

Beskrivning Efter utbildningen blir du en sifferöversättare med löneansvar för ditt företag. Det innebär att du bland annat får sammanställa ekonomiska rapporter, kalkyler, redovisningsformer och bokföring. Utbildningen ger dig de kunskaper som förväntas av branschen och passar dig som är noggrann och tycker om siffror. Du ska även förklara siffrornas betydelse så att resten av företaget förstår och hänger med. Du kommer antingen att vara företagets Ekonomiassistent, Redovisningsassistent eller Löneadministratör. Det finns gott om jobb i branschen för dig med rätt utbildning, vilket du har efter Astar.

Förkunskaper Du behöver ha gått klart grundskolan eller motsvarande för att söka till den här utbildningen på Astar. Utbildningen riktar sig främst till dig som är över 20 år. Du som har annat modersmål än svenska behöver också ha läst Grundläggande svenska som andraspråk eller göra ett nivåtest hos din hemkommun.

**Innehåll
kurspaket** Personaladministration (ADMPER0) 100 poäng
Affärskommunikation (AFFAFÄ00S) 100 poäng
Företagsekonomi – specialisering (FÖRFÖR00S) 100 poäng
Företagsekonomi 1 (FÖRFÖR01) 100 poäng
Företagsekonomi 2 (FÖRFÖR02) 100 poäng
Redovisning 2 (FÖRRED02) 100 poäng
Information och kommunikation 1 (INFINF01) 100 poäng
Programhantering (INFPRG0) 100 poäng

Skolform Gymnasial utbildning

Ämnesområde Handel och Administration

Kurskod KURSPAKET

Poäng 800

Studieform Klassrum, dag

Startdatum Sökbar t.o.m Skola